



Campus de Gualtar
4710-057 Braga – P

Universidade do Minho
Serviços de Acção Social
Departamento de Apoio ao Administrador

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO (Código do Trabalho)

PROPOSTA DE ANÚNCIO

Anúncio
Referência:
CIT-003/2021-COM (1)

M/F

Nos termos do artigo 147º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual, e do despacho nº 4095/2017, que aprova e republica o Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação em Regime de Contrato de Trabalho do Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 92, de 12/05/2017, torna-se público que, por despacho de 13 de outubro do Reitor da Universidade do Minho, se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um (a) trabalhador (a) para a carreira/categoria de Técnico Superior para a função de Técnico de Comunicação, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para os Serviços de Acção Social da Universidade do Minho (SASUM).

CIT-003/2021-COM (1) – Técnico Superior

1.- CONTEÚDO FUNCIONAL

- Apoiar os Serviços na definição de estratégias, planos e ações promocionais e de comunicação, assim como apoiar a sua implementação;
- Elaboração do Plano anual de comunicação das atividades dos SASUM nas redes sociais;
- Planeamento e Gestão da Comunicação Interna e Externa;
- Planeamento e operacionalização de meios de divulgação dos serviços e dos seus projetos;
- Assessoria de Imprensa e relações com a Comunicação Social;
- Assegurar as necessidades de protocolo e gestão de eventos;
- Produção e gestão de conteúdos (website, redes sociais, Jornal dos Serviços);
- Recolha e tratamento de informação e imagens, produção de conteúdos;
- Acompanhamento da produção de materiais gráficos para suporte à divulgação das atividades dos SASUM e dos seus eventos;
- Garantir o contacto com os meios de comunicação social e acompanhar, recolher e tratar informação noticiosa com interesse para os SASUM;
- Apoiar a elaboração de planos e/ou atividades de comunicação dos vários projetos estratégicos e transversais.

2. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Licenciatura em Ciências da Comunicação.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de reconhecimento de graus académicos e diplomas de Ensino Superior, atribuídos por instituições de ensino superior estrangeiras, e da alínea e) do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 60/2018, de 03 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do ato de contratação. O reconhecimento de grau deve ainda incluir a respetiva conversão da classificação final obtida na habilitação estrangeira, para a escala de classificação portuguesa.

3. OUTROS REQUISITOS ESPECIAIS / CONDIÇÕES DE PREFERÊNCIA:

Possuir conhecimentos e competências técnicas necessárias às exigências do posto de trabalho;
Bons conhecimentos de língua inglesa;
Experiência comprovada de desempenho de funções em instituições de ensino superior, nomeadamente no âmbito de Serviços de Ação Social;
Inserir e gerir conteúdos multimédia online por via de back office específico;
Conhecimentos e experiência de utilização de software para produção e gestão de conteúdos quer informativos quer gráficos para as redes sociais e site eletrónico dos serviços;
Experiência comprovada de produção de conteúdos, organização e gestão de eventos e protocolo, no âmbito das atividades dos Serviços de Ação Social.

Competências pessoais e organizacionais:

Capacidade de expressão e fluência verbal e escrita em Português;
Competências de relacionamento interpessoal e gosto por trabalhar em equipa;
Elevado sentido de responsabilidade e autonomia;
Possuir sentido ético e compromisso com o serviço;
Sentido de colaboração e cooperação.

4. LOCAL DE TRABALHO:

Serviços de Acção Social da Universidade do Minho.

5. PERÍODO NORMAL DE TRABALHO:

Os períodos normais de trabalho diário e semanal correspondem aos períodos aplicáveis aos trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas, de acordo com o Regulamento Interno da Universidade do Minho aplicável.

6. RETRIBUIÇÃO:

Correspondente à da carreira e categoria de Técnico Superior, na 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15-A (1. 205,08 €), nos termos do preceituado no artigo 37.º, n.º 5, e no Anexo II do Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação e Contratação em Regime de Contrato de Trabalho de Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, acrescido do direito ao subsídio de refeição de valor igual ao fixado para os trabalhadores com Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

7. MÉTODO DE SELEÇÃO:

Avaliação Curricular (AC)–50%

Entrevista (E)–50%

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (50\% \text{ AC}) + (50\% \text{ E}).$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, disponível no endereço: <http://www.sas.uminho.pt/Default.aspx?tabid=4&pageid=466&lang=pt-PT>

8. REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS:

Nos termos dos artigos 121º e 122º do Código do Procedimento Administrativo, após notificados através de correio eletrónico indicado na candidatura, os (as) candidatos (as) têm 10 dias úteis para se pronunciar sobre o projeto de decisão.

9. FORMA DE PUBLICAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS:

Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada de classificação final obtida, e divulgados no site dos SASUM, no endereço:

<http://www.sas.uminho.pt/Default.aspx?tabid=4&pageid=466&lang=pt-PT>, sendo os (as) candidatos (as) notificados (as) através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. PRAZO DE CANDIDATURA

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto no período de cinco dias úteis a contar da publicação.

11. APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, acompanhado de *curriculum vitae detalhado, certificado de habilitações, comprovativos de experiência profissional, certificados de formação profissional e outros documentos comprovativos* considerados relevantes, remetido para o endereço de correio eletrónico recrutamento@sas.uminho.pt, indicando no assunto a «**Refª CIT-003/2021-COM (1)**».

11.1 - A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

11.2 - A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae, **determinam a exclusão** do processo de recrutamento e seleção.

12. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

Presidente –António Maria Vieira Paisana, Administrador dos SASUM

1º Vogal efetivo – Heliana Maria Pereira Silva, Diretora de Serviços de Apoio ao Administrador dos SASUM

2º Vogal efetivo –Patricia Agostinho Pinto, Técnica Superior dos SASUM

1º Vogal suplente – Luís Diogo Araújo Arezes, Técnico Superior dos SASUM

2º Vogal suplente – Ana Gabriela Arrais Marinho, Técnica Superior dos SASUM

13. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, 16 de novembro de 2021

ANEXO

Requerimento

Exmo. Senhor

Reitor da Universidade do Minho

Nome (...), data de nascimento (...), NIF (...), titular do cartão do cidadão n.º (...) ou do bilhete de identificação n.º (...), residente em (...), Código Postal (...), telemóvel n.º (...), endereço de correio eletrónico (...), habilitações literárias (...), vem requerer a V. Ex.^a se digne aceitar a sua candidatura ao processo de recrutamento e seleção para a carreira/categoria (...), na área (...), em regime de contrato de trabalho, ao abrigo do Código do Trabalho, com a **REF.^a CIT-003/2021-COM (1)** (...).

Mais declara que concorda em receber por via de correio eletrónico as comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção.

(Local e data)

(Assinatura)

Anexos:

Curriculum vitae detalhado;

Fotocópia do Certificado de Habilitações;

Comprovativos da experiência profissional;

Comprovativos de formação profissional;

Outros documentos.